



Inhaltsverzeichnis Ordner SOL

Allgemeine Informationen <ul style="list-style-type: none">• Merkblatt SOL-Arbeit	
Monatsplanung und Kurzreflexionen <ul style="list-style-type: none">• Planungen und Reflexionen der SOL-Stunden	
Feedbackgespräche <ul style="list-style-type: none">• Dokumente Feedbackgespräch	
Lernstrategien und Methoden <ul style="list-style-type: none">• Beschreibungen und Beispiele von Lernstrategien und Methoden	



MERKBLATT SOL-ARBEIT

Dieses Merkblatt enthält Informationen über folgende organisatorischen Punkte:

1. SOL-Organisation
2. SOL-Auftrag
3. SOL-Planung & Reflexion
4. Lernstrategien und Methoden
5. Feedbackgespräche
6. SOL-Ordner
7. Beurteilung

1. SOL-Organisation

Du arbeitest während vier Lektionen pro Woche in den SOL-Lektionen selbständig und selbstorganisiert an schulischen Inhalten (selbstorganisiertes Lernen). Damit kannst du dein Lernen selber in die Hand nehmen. Wie auf einer Reise kannst du das Ziel auf verschiedenen Wegen erreichen. Die Lehrpersonen begleiten dich während dieser Zeit und unterstützen dich bei deinem Lernprozess individuell.

Die SOL-Lektionen setzen sich aus folgenden Fächern zusammen:

- 1 Lektion Mathematik
- 1 Lektion Deutsch
- 1 Lektion Lebenskunde
- 1 Lektion Geschichte/Geografie

SOL-Postfächer

Damit die Dokumente einfach und rasch zu dir gelangen, hast du ein persönliches Postfach. Dieses befindet sich in deinem Schulzimmer. In deinem Postfach findest du alle Unterlagen, die du für die SOL-Lektionen benötigst.

Konkret hast du darin nur:

- die vier aktuellen SOL-Aufträge
- die dazugehörige Monatsplanung

Wenn du deine SOL-Aufträge erledigt hast, kannst du diese deiner Lehrperson auch „zurückschicken“, indem du die Dokumente in das LP-Postfach legst.

2. SOL-Auftrag

Den SOL-Auftrag findest du jeweils am Montag in deinem SOL-Fach. Er enthält alle Informationen, die du brauchst, um zu arbeiten in einer Broschüre pro Fach. Die Lehrperson definiert darin was und manchmal auch wie du zu arbeiten hast. Für alle Aufträge hast du insgesamt vier Wochen Zeit. Du kannst dir diese Zeit selber einteilen.

3. SOL-Planung & Reflexion

Planung

Damit du dich vor lauter Aufträgen nicht verzettelst, bekommst du für jeden Monat eine Planungsübersicht. Auf dieser Seite planst und strukturierst du immer in der ersten Lektion der SOL-Woche deine Arbeit für die kommenden SOL-Lektionen. Diese Wochenplanung füllst du immer am Dienstag für alle vier Lektionen aus, indem du im Plan einträgst, an welchen Aufträgen (Fach, Seitenzahl, Aufgabennummer) du in der Woche arbeiten möchtest.

Bevor du dich an die Arbeit machst, muss die Planung der Lehrperson gezeigt werden. Die ausgefüllte Planung der SOL-Stunden muss in jeder SOL-Stunde sichtbar auf deinem Pult liegen.

Reflexion

In der letzten SOL-Lektion der Woche reflektierst du deine Arbeit in den letzten 10 Minuten. Mit dem Bearbeiten der Reflexion (Stimmungsbarometer und Ergebnis) lernst du deinen Lernprozess gezielt zu reflektieren und Schlüsse für das weitere Vorgehen zu ziehen. Du wirst dir deiner eigenen Arbeitsweise und deines Verhaltens bewusst und lernst das zu steuern. Die Lehrpersonen haben Einblick in die ausgefüllten Planungen und Reflexionen und geben dir dazu auch Rückmeldungen.

Die erledigte Monatsplanung wird anschliessend in deinem SOL-Ordner abgelegt. Die SOL-Dossiers hingegen werden im Jahresordner unter dem jeweiligen Fach, z.B. Deutsch abgelegt.

4. Lernstrategien und Methoden

Um das selbstregulierende Lernen gezielt zu fördern, brauchst du Strategien, um dein Lernen zu organisieren, zu strukturieren und um dir Wissen und Fähigkeiten anzueignen bzw. dich in Lerngegenstände zu vertiefen. Zu einzelnen Lernstrategien existieren Strategieblätter, worauf die Strategien und Methoden erklärt werden. Vielleicht bekommst du von der Lehrperson eine Einführung dazu – vielleicht musst du dir das Wissen darüber aber auch alleine aneignen. Diese Lernstrategien werden immer an einen konkreten SOL-Auftrag gekoppelt.

Sie werden inhaltlich unterteilt in:

a) Selbstregulationsstrategien:

- Planungsstrategien
- Konzentrationsstrategien
- Motivationsstrategien
- Strategien zur Selbsteinschätzung
- Strategien zu Lernzielvorbereitung

b) Kognitive Strategien:

- Lesestrategien
- Visualisierungsstrategien
- Schreibstrategien
- Rechenstrategien
- Ergänzende Strategien

c) Metakognitive Strategien:

- Reflexionsstrategien

5. Feedbackgespräche

Jeder Schülerin, jedem Schüler wird eine Lehrperson als feste Lernbegleitung zugeteilt. Alle vier Wochen führt sie während der SOL-Lektion ein Feedbackgespräch mit dir, um deinen Lernprozess sowie deine persönlichen Ziele gemeinsam zu reflektieren. Entsprechend dieser Reflexion wird mit dir ein neues Ziel vereinbart.

Deinen Termin findest du auf der Liste **ÜBERSICHT FEEDBACKGESPRÄCHE** an der SOL-Wand. Plane jeweils zirka 15 Minuten für das Gespräch in deine SOL-Planung ein.

Vorbereitung

- a.) Nimm dir Zeit und fülle **vorgängig** das Dokument **FEEDBACKGESPRÄCH** aus.
 Lege das Dokument **eine SOL-Lektion vor dem Gesprächstermin** in das LP-Postfach.
 Auch sie wird sich vor deinem Gesprächstermin Gedanken zu deinem Arbeiten machen.

- b.) Bringe mit:
- ➔ deinen SOL-Ordner
 - ➔ ein Produkt worauf du stolz bist
 - ➔ ein Fachdossier aus dem letzten Zyklus

Du hast das Dokument nach der Besprechung deinen Eltern zur Unterschrift zu zeigen. Das Dokument **FEEDBACKGESPRÄCH** kommt anschliessend in deinen SOL-Ordner.

6. SOL-Ordner

Der SOL-Ordner erlaubt es dir und anderen einen Überblick über deine Lernfortschritte zu gewinnen. Dein SOL-Ordner liegt in den SOL-Lektionen auf deinem Pult.

Im SOL-Ordner sind folgende Dokumente abgelegt:

- Planungen und Reflexionen der SOL-Stunden
- Beschreibungen und Beispiele von Lernstrategien und Methoden
- Dokumente Feedbackgespräch

Die einzelnen SOL-Dossiers werden im Jahresordner unter dem entsprechenden Fach abgelegt.

7. Beurteilung

Deine Leistungen fliessen in die Zeugnisnoten des entsprechenden Faches ein. Dein Arbeits- und Sozialverhalten während den SOL-Lektionen beeinflusst deine Zeugnisbeurteilung. Dabei schauen wir auch auf deine persönliche Entwicklung innerhalb eines Zeitraums.



Feedbackgespräch
SOL-Schüler/Lehrperson



Stadt
Luzern
Schulischule Thurgau

Schülerin: _____
 Lernbegleitung/Lehrperson: _____
 Datum: _____

Ziel und Prozessreflexion SOL
 Vor dem Gespräch durch Schüler/Lehrperson auszufüllen:

Arbeit während dem SOL	Einschätzung			
	⊕	⊖	⊕	⊖
Ich beherrsche die aufgeführten Lernziele.		A		
Ich habe meine SOL-Lektionen jeweils vollständig und sorgfältig geplant: <small>Fach mit Seitenzahl und Aufgabennummer</small>	S			
Ich habe mich an meiner Planung orientiert: <small>geplanter Auftrag erledigt, Zeit eingehalten, Ziele erreicht</small>	S			
Ich habe mich auf die SOL-Lektionen vorbereitet: <small>bewusst einen passenden Arbeitsplatz ausgewählt, pünktlich beim zweiten Klingeln am geplanten Arbeitsplatz, alles notwendig Arbeitsmaterial und Planung auf dem Tisch</small>	S			
Ich habe die Lernzeit während dem SOL genutzt: <small>vorgedehnte Sozialform eingehalten, selbstständig und konzentriert gearbeitet, Planung eingehalten und Pausen eingehalten bzw. selber gut strukturiert</small>	L			
Ich habe mit der minimalen Unterstützung durch die Lehrpersonen gearbeitet: <small>vor dem Nachfragen, verschiedene Möglichkeiten ausprobiert, Hilfenmittel verwendet, Strategien angewendet</small>	L			
Ich habe bewussten Lernstrategien angewendet: <small>Lesestrategien, Visualisierungsstrategien, Schreibstrategien, Rechenstrategien, etc.</small>	L			
Ich habe meine Arbeit in der letzten Wochenlektion reflektiert und meinen Arbeitsstand festgehalten: <small>Stimmungsbarometer ausgefüllt, das Wochenergebnis ist festgehalten</small>	P			
Ich habe eine saubere Arbeitshaltung und halte Ordnung: <small>SOL-Ordner, Mäppchen mit Aufträgen, Arbeitsblätter, Briefkasten, sonstige Ablage</small>	P			
Ich habe die Aufträge pünktlich und vollständig bearbeitet: <small>vollständig ausgeführte Aufträge, sorgfältig kontrolliert, leistungsgerecht erledigt</small>	S			
Gesamtbewertung: <small>So bin ich mit meiner Arbeit in den SOL-Lektionen zufrieden: Aufgabenebene / Lernprozessebene / Selbstorganisation / Personenebene</small>		++	+	-

Rückmeldung Lernbegleitung:
 Durch Lernbegleitung / Lehrperson auszufüllen:

Schuljahr 2016/2017, Version vom 26.10.16